

Verband Deutscher Sporttaucher e.V. (VDST)
Fachbereich Ausbildung



VDST

Leitfaden zur Assistenz eines Trainer-C-Kurses für TL3-Anwärter

Herausgabe:
Fachbereich Ausbildung
Stand: 08/2017

VDST e.V. • Berliner Str. 312 • 63067 Offenbach
Telefon: 069 – 98 19 02 5 • Telefax: 069 – 98 19 02 99

Hinweis

Begriffe wie Taucher, Jugendleiter, Trainer C Breitensport , Apnoe – Tauchlehrer, Assistenztauchlehrer , Tauchlehrer und Ausbildungsleiter stehen gleichermaßen für weibliche wie männliche Personen.

Impressum

Herausgeber:
Verband Deutscher Sporttaucher e.V., Fachabteilung Ausbildung
Erstellt durch:
Jan-Martin Manzek, Dr. Robert Bank
Stand: 08/2017

Inhaltsverzeichnis

1. Ausgangssituation	4
2. Ziele der Assistenz	4
3. Anforderungen an den TL3-Anwärter	4
4. Themenbereiche	5
5. Checkliste.....	9
6. Abschluss der Assistenz.....	9

1. Ausgangssituation

Im Rahmen seiner Vorbereitung muss der TL3-Anwärter entsprechend der Prüferordnung wahlweise eine TL-Praxisprüfung als Assistent begleiten oder bei einem kompletten Trainer-C-Kurs assistieren.

Die Assistenz des Trainer-Kurses umfasst dabei sowohl alle Ausbildungseinheiten in Theorie und Praxis sowie die praktischen und theoretischen Prüfungsteile. Weiterhin soll der Kandidat mit den organisatorischen Aspekten des Kurses inklusive Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung vertraut gemacht werden und hierbei in geeignetem Umfang die Kursleitung unterstützen.

Um die Assistenz des Trainer-Kurses sinnvoll und lehrreich zu gestalten, sind in diesem Leitfaden Themenbereiche aufgeführt, die unter verschiedenen Gesichtspunkten während der Assistenz zu betrachten sind. Dieser Leitfaden soll einen Rahmen sowohl für den TL3-Anwärter als auch die Kursleitung geben, jedoch keine absolut verbindliche Checkliste der abzuarbeitenden Inhalte darstellen.

Nach Möglichkeit soll der TL3-Anwärter (nachfolgend auch Assistent, sowohl für männliche wie auch weibliche Anwärter genannt) seine eigenen Schwerpunktarbeiten während der Vorbereitung des Kurses in Abstimmung mit der Kursleitung definieren, sofern diese für die Unterstützung des Kurses sinnvoll sind.

2. Ziele der Assistenz

Ziel der Assistenz ist das Kennenlernen von Aufbau, Organisation, Durchführung und Kandidatenbewertung bei einem Trainer-C-Kurs. Hierbei soll der TL3-Anwärter sowohl in die Rollen eines Hospitanten, eines Assistenten, eines Referenten bzw. Ausbilders aber auch eines Prüfers blicken können. Dadurch soll ein besserer Überblick für den Kurs als Ganzes möglich werden.

3. Anforderungen an den TL3-Anwärter

Der Assistent muss mit ausreichend Vorlauf die Kurs-Assistenz mit der Kursleitung abstimmen, da die Assistenz bei der Organisation des Kurses beginnt. Weiterhin ist die Teilnahme am gesamten Kurs (vor Ort) sowie bei allen Prüfungsteilen notwendig. Um einen besseren Eindruck für die Bewertung des Kurses zu bekommen, muss der Assistent ebenfalls bei den Vorbesprechungen, den Nachbesprechungen und Auswertungen der Kursleitung und der Ausbilder teilnehmen. Hierbei sollte er seine Sicht zum Kursablauf mit einbringen können. Übernimmt der TL3-Anwärter Aufgaben in der Rolle eines Referenten, Ausbilders oder Prüfers, so hat grundsätzlich eine Abstimmung zur Vorbereitung und Durchführung als auch eine Nachbesprechung mit dem Ausbilder bzw. Kursleitung zu erfolgen.

4. Themenbereiche

Um einen möglichst breit gefächerten Eindruck aller Bereiche der Trainer-C-Ausbildung zu bekommen, soll der TL3-Anwärter in allen Bereichen eingesetzt werden.

4.1 Organisation der Veranstaltung

Schwerpunkt / Aufgaben	Rolle TL3-Anwärter	Beschreibung
Planung des Kurses inkl. Prüfung	Assistent	Unterstützung der Kursleitung bei Ausschreibung des Kurses, Absprachen mit Sportstätten, Unterkünften und Seminarräumen // Ausarbeitung des Stunden- und Zeitplanes // Kommunikation mit Teilnehmer und Referenten // Referenten- und Prüferabrechnung
Durchführung des Kurses inkl. Prüfung	Assistent	Unterstützung der Kursleitung bei Organisation vor Ort (Zugänge, Schlüssel, Räume, Ausstattung, Zimmerbelegung, Teilnehmereinteilungen) // Einsammeln und Kontrolle der Unterlagen der Teilnehmer // Ablage der Unterlagen // Ausgabe und Verteilungen von Informationen // Kommunikation des Zeitplanes // Verantwortung für die Protokolle
Abschluss des Kurses inkl. Prüfung	Assistent	Unterstützung der Kursleitung bei Protokollierung der Prüfungsergebnisse // Ausstellen und Ausgabe der Lizenzen // Führen der Listen // Erstellen und Ausgabe der Teilnahmebestätigung // Referenten- und Prüferabrechnung // Meldungen an die LV und den VDST // Abrechnung des Kurses

4.2 Theorieausbildung

Schwerpunkt / Aufgaben	Rolle TL3-Anwärter	Beschreibung
Referats-erstellung und Lehrmethoden	Hospitant, Assistent	<p>Kennenlernen des Unterrichtsaufbaus, geeigneter Unterrichtsformen und Lehrmethoden für die Ausbildung der Ausbilder // inhaltliche und fachliche Unterstützung des Referenten, z.B. bei Gruppenarbeiten.</p> <p>Einsatz zunächst als Hospitant und anschließend als Assistent.</p>
fachliche Themen	Hospitant, Assistent	<p>Kennenlernen des Unterrichtsaufbaus, geeigneter Unterrichtsformen und Lehrmethoden für die Ausbildung der Ausbilder // inhaltliche und fachliche Unterstützung des Referenten, z.B. bei Gruppenarbeiten.</p> <p>Einsatz zunächst als Hospitant und anschließend als Assistent.</p>
Referats-verantwortung zu einem Thema	Ausbilder	<p>Mindestens ein Referat verantwortlich geben, wobei Spezialgebiet des Assistenten bevorzugt werden sollte. Der Ausbilder muss bei Referat mit anwesend sein. Die Vorbereitung erfolgt durch den TL3-Anwärter in Abstimmung mit dem Ausbilder.</p>

4.3 Schwimmhallenausbildung

Schwerpunkt / Aufgaben	Rolle TL3-Anwärter	Beschreibung
Ablauf und Durchführung der Ausbildung in der Schwimmhalle (ABC, Schwimmen)	Hospitant, Assistent, Ausbilder	<p>Kennenlernen der Organisation, Einteilung, Abläufe, geeigneter Unterrichtsformen und Lehrmethoden in der Ausbildung der Ausbilder // Berücksichtigung der Rahmenbedingungen // Verhalten, Reaktion und Eingehen der Ausbilder auf unterschiedliche Situationen während der Ausbildung // Kennenlernen von Hilfsmitteln und Praxistipps der Ausbilder // Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines geeigneten Abschnitts als Ausbilder.</p> <p>Einsatz zunächst als Hospitant und anschließend als Assistent und Ausbilder.</p>
Ablauf und Durchführung der DTG-Ausbildung in der Schwimmhalle	Hospitant, Assistent, Ausbilder	<p>Kennenlernen der Organisation, Einteilung, Abläufe, geeigneter Unterrichtsformen und Lehrmethoden in der Ausbildung der Ausbilder // Berücksichtigung der Rahmenbedingungen // Verhalten, Reaktion und Eingehen der Ausbilder auf unterschiedliche Situationen während der Ausbildung // Kennenlernen von Hilfsmitteln und Praxistipps der Ausbilder // Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines geeigneten Abschnitts als Ausbilder.</p> <p>Einsatz zunächst als Hospitant und anschließend als Assistent und Ausbilder.</p>

4.4 Prüfung

Schwerpunkt / Aufgaben	Rolle TL3-Anwärter	Beschreibung
Lehrprobe	Hospitant, Prüfer	Teilnahme als "stiller" Hospitant und später auch als „Prüfer“ (Bewertung bzw. letztes Wort durch Prüfer) // Vor- und Nachgespräch mit den Prüfern zur Lehrprobe
Referat	Hospitant, Prüfer	Teilnahme als "stiller" Hospitant und später auch als „Prüfer“ (Bewertung bzw. letztes Wort durch Prüfer) // Vor- und Nachgespräch mit den Prüfern zum Referat und zur Bewertung (Kriterien des Bewertungsbogen)
Schriftliche Prüfung	Hospitant, Prüfer	Begleitung des Prüfers bei der Kontrolle // später eigenständiges Kontrollieren als „Prüfer“ (Bewertung bzw. letztes Wort durch Prüfer) // Vor- und Nachgespräch mit den Prüfern zur Bewertung der schriftlichen Prüfung

5. Checkliste

Es sollen im Rahmen des Trainer-C-Kurses folgende Punkte durch den TL3-Anwärter durchlaufen werden:

- Assistenz bei der Organisation vor/während/nach dem Trainer-C-Kurs
- Begleitung der theoretischen Ausbildung, sowohl passiv durch Teilnahme an den Lehrveranstaltungen als Hospitant und Assistent als auch aktiv durch ein eigenverantwortliches Referat als Referent
- Teilnahme an der praktischen Ausbildung im Schwimmbad als Hospitant, Assistent und Ausbilder
- Assistenz bei der Prüfung als Hospitant und Prüfer

Der jeweilige Umfang der einzelnen Bereiche bleibt im Sinne eines möglichst ungestörten Kursablaufs der Kursleitung vorbehalten.

Während der gesamten Assistenzzeit (vor allem während des laufenden Trainer-C-Kurses) sollte eine regelmäßige Überprüfung der vorher gemeinsam festgelegten Aufgaben und Schwerpunkte für die Assistenz erfolgen.

6. Abschluss der Assistenz

Zum Abschluss der Assistenz soll ein Gespräch über den Verlauf zwischen dem Ausrichter des Trainer-C-Kurses und dem TL3-Anwärter durchgeführt werden. Hierbei sollten die Erwartungen reflektiert und mit der tatsächlichen Durchführung abgeglichen werden. Dabei identifizierte noch offene Punkte sollten auf die Notwendigkeit von Verbesserungen für zukünftige Assistenzen besprochen und gegebenenfalls geändert werden.

Als Nachweis erhält der TL3-Assistent von der Kursleitung einen entsprechenden Eintrag in seinen Tauchpass bzw. sein Nachweisheft.

Verband Deutscher Sporttaucher e.V. (VDST)

Fachbereich Ausbildung

**TL3 Assistenz bei
Trainer C Breitensport Sporttauchen**

Name des Hospitanten/Praktikanten: _____

Hospitations/Praktikumsverband	
Lehrgangleiter	
Ort	
Begleitende Ausbilder	
Kurs	
Termine der Ausbildung	

Anzahl der Teilnehmer	
Bestätigung Hospitation/Assistenz Organisation	
Bestätigung Hospitation/Assistenz Theorieausbildung	
Gehaltene Referate	
Bestätigung Hospitation/Assistenz Hallenbadausbildung	